

EVANGELISCHE KIRCHE KARLSRUHE

Evang. Kirchenverwaltung u. Dekanat



Evang. Kirchenverwaltung Karlsruhe • Postfach 11 04 54 • 76054 Karlsruhe

An alle
Gemeindepfarrer/innen
sowie
Leiter/innen der Werke und Dienste
der Evangelischen Kirche in Karlsruhe

DEKANAT

Reinhold-Frank-Straße 48, 76133 Karlsruhe
Telefon 0721 – 824673-20
Fax 0721 – 824673-99
E-Mail dekanat@ev-kirche-ka.de
Homepage <http://www.ev-kirche-ka>

Evang. Kirchenverwaltung Karlsruhe

Stephanienstr. 98 – 100, 76133 Karlsruhe
Postfach 11 04 54, 76054 Karlsruhe
Durchwahl: (0721) 167-250
Telefax: (0721) 167-168
E-Mail: kirchenverwaltung.karlsruhe@kbz.ekiba.de

Ihr Zeichen:

Ihre Nachricht vom:

Unser Zeichen:

Datum:

AZ 14-83 Datenschutz

12.07.2018

MERKBLÄTTER UND DIENSTANWEISUNGEN ZUM DATENSCHUTZ

Liebe Mitarbeitende in den Einrichtungen der Evangelischen Kirche in Karlsruhe,

im Rahmen der neuen EU-Datenschutzgrundverordnung hat auch die Evangelische Kirche in Karlsruhe die Voraussetzungen für einen sicheren Umgang mit personenbezogenen Daten zu schaffen und dies zu dokumentieren.

Einerseits sind alle Mitarbeitende über den Datenschutz zu informieren, andererseits sind Dienst- anweisungen zu erlassen, wie mit den schützenswerten Daten zu verfahren ist und wie mögliche Schwachstellen zu vermeiden sind. Alle Unterlagen hierzu werden auch auf der Homepage der EKV www.ekv-ka.de veröffentlicht.

Das „Merkblatt über den Datenschutz für Mitarbeitende“ wurde den neuen Vorschriften angepasst und überarbeitet und ist allen bisherigen (Voll- und Teilzeit-) Mitarbeitenden auszuhändigen. Eine unterschriebene Verpflichtungserklärung ist **nicht** erforderlich, da die bisherige weiter gilt.

Künftig sind aber auch die **ehrenamtlich Tätigen** auf den Datenschutz zu verpflichten. Hierfür ist ihnen jeweils ein „Merkblatt über den Datenschutz für Ehrenamtliche“ auszuhändigen und die entsprechende Verpflichtungserklärung zu unterschreiben und im jeweiligen Pfarramt/Dienststelle aufzubewahren (Az. 14-83).

Zum Umgang mit personenbezogenen Daten am jeweiligen Arbeitsplatz **gelten ab sofort** zudem **folgende Dienstanweisungen**:

1. Postordnung

Hierin wird geregelt, wie mit der Ein- und Ausgangspost sowie der Post innerhalb der Evangelischen Kirche zu verfahren ist.

2. Richtlinie zur Löschung und Vernichtung von Informationen

Hierin wird geregelt, wie Datenbestände, die nicht mehr benötigt werden, zu vernichten sind, insbesondere Daten auf Datenträgern und Papier. Eine Übersicht, welche Daten wie genau zu vernichten sind, ist beigefügt.

Wir gehen davon aus, dass die meisten Daten der Schutzklasse eins (Sicherheitsstufe 1 bis 3) angehören. Diese können Sie in Ihren Schreddern vor Ort vernichten. Daten der Sicherheitsstufen 3 und 4 können in der EKV vernichtet werden. Falls es ausnahmsweise Daten der Sicherheitsstufe 5 geben sollte, nehmen Sie bitte mit der EKV Kontakt auf.

3. Umgang mit Daten am Arbeitsplatz

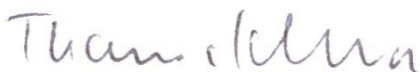
Hierbei sollen schützenswerte Daten, insbesondere bei Arbeitsplätzen mit Publikumsverkehr, vor Einsichtnahme Dritter geschützt werden.

Als weitere Orientierung für die Arbeit im Pfarramt ist das Merkblatt „Datenschutz in den Pfarrämtern“ beigefügt, insbesondere mit Tipps für Veröffentlichungen im Gemeindeblatt und Internet.

Diese sind auch nochmals in der Broschüre der Evangelischen Kirche in Hessen und Nassau aufgeführt, die wir als weitere Information ebenfalls mitsenden.

Bei Rückfragen zum Datenschutz, und falls begründete Ausnahmen von einzelnen Punkten der Dienstanweisungen benötigt werden, wenden Sie sich bitte an Bengt Nielsen, Evangelische Kirchenverwaltung, Stephanienstr. 98-100, Telefon 167-253, oder datenschutz.karlsruhe@kbz.ekiba.de per mail.

Freundliche Grüße



Dr. Thomas Schalla
(Dekan)



Lothar Stängle
(Verwaltungsdirektor)