

# Dienstanweisung zum Umgang mit Daten am Arbeitsplatz (Clean-desk-policy)

## Präambel

Im Laufe eines Arbeitstages sammelt sich automatisch eine Fülle von Dokumenten auf den Schreibtischen an. Die richtigen Maßnahmen verhindern den Verlust oder die ungewollte Einsichtnahme sensibler Daten durch Dritte.

## § 1

### Geltungsbereich

Diese Dienstanweisung gilt für alle Beschäftigten der Evangelischen Kirche in Karlsruhe in allen Pfarrämtern, Werken und Diensten sowie den Kindertagesstätten mit Ausnahme des Diakonischen Werkes. Sie umfasst insbesondere Arbeitnehmer, arbeitnehmerähnliche Personen, Auszubildende, Aushilfen, Hospitantinnen, Praktikanten und ehrenamtliche Mitarbeitende.

## § 2

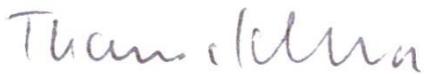
### Sicherheit

- (1) Die Clean-desk-policy trägt zu mehr Sicherheit bei. Durch verschiedene Maßnahmen bleiben sensible (personenbezogene oder vertrauliche) Daten unter Verschluss und werden vor Verlusten oder Zugriffen Dritter geschützt.
- (2) Unterlagen mit sensiblen Daten dürfen nicht unbeaufsichtigt gelassen werden. Sobald ein Arbeitsplatz für längere Zeit nicht besetzt ist, sind solche Dokumente vorab vom Schreibtisch zu entfernen und in eine Schublade, einen Schrank oder einen Rollcontainer zu verstauen und zu verschließen.
- (3) Solange der Schreibtisch unbeaufsichtigt bleibt, sind elektronische Massenspeichergeräte (Computer, Laptops, Tablets) so aufzubewahren, dass sie vor unberechtigten Zugriffen Dritter geschützt sind.
- (4) Bei jedem Verlassen des Arbeitsplatzes ist die passwortgeschützte Bildschirmsperre des Computers zu aktivieren (Windows-Taste + L), um die auf dem Bildschirm aktuell vor-

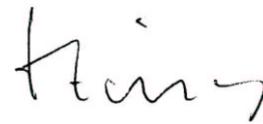
handenen Informationen zu verbergen und den Zugriffsschutz für das IT-System zu gewährleisten.

- (5) Bei der Nutzung mobiler Speichermedien, insbesondere Smartphones, Tablets und Notebooks ist eine Displaysperre zu nutzen.
- (6) Die jeweiligen Schlüssel dürfen nicht an der Schublade, dem Schrank oder dem Rollcontainer vergessen werden. Das gleiche gilt für Token.

Karlsruhe, den 12. Juli 2018



Dr. Thomas Schalla  
Dekan



Lothar Stängle  
Verwaltungsdirektor EKV